



| <b>UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL</b><br><b>BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN</b>   |  |
|---|--|
| En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición. |  |
| <b>Cargo</b>  | - <b>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.</b>  |
| <b>Objetivo del cargo</b>   | Dar seguridad a las Instalaciones de la Universidad así como al personal que se encuentra laborando y, controlar el ingreso de vehículos   |
| <b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Control y Apertura de Espacios Físicos.</li><li>2. Limpieza y Mantenimiento de Áreas en General.</li><li>3. Movilización Traslado de Equipos y Mobiliario</li><li>4. Conducción de Vehículos y Transporte de Personal.</li><li>5. Entrega de Suministros a Usuarios.</li><li>6. Soporte a Dirección Administrativa.</li></ol>   |
| <b>Lugar de desempeño</b>   | <b>Ciudad: GUAYAQUIL</b> <b>Ubicación: CENTENARIO</b>  |
| <b>Formación profesional</b>  | - Bachiller.   |
| <b>PERFIL REQUERIDO</b>   | - <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> (Conducción de Vehículo)<br>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Manejo de Microsoft Office.  |
|   | <b>COMPETENCIAS:</b><br><br>Iniciativa<br>Comunicación oral<br>Compresión de los problemas de la organización<br>Compresión de los problemas de fuera de la organización<br>Sentido común<br>Tomar riesgos<br>Adaptabilidad<br><br><b>EXPERIENCIA:</b> No requerido.<br><br><b>RELACION LABORAL:</b> Tiempo completo.<br><br><b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:</b> NO   |
| <b>Número de vacantes</b>   | 2  |
| <b>Cronograma concurso</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 25 al 29 de febrero del 2016.</li><li>- Revisión de hojas de vida del 1 al 3 de marzo del 2016.</li><li>- Entrevistar a los postulantes del 15 al 17 de marzo del 2016.</li><li>- Aplicación de pruebas técnicas y psicológicas del 21 al 22 de marzo del 2016.</li><li>- Elaboración de informes del 23 al 28 de marzo de 2016.</li><li>- Presentación de resultados el 29 de marzo de 2016.</li><li>- Elaboración de actas de selección del 31 de marzo de 2016.</li></ul> |
| <b>Nota</b>   | Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a> ; <i>hasta el lunes 29 de febrero del 2016 a las 00h00.</i>  |



Fecha de impresión: 24/11/2024

## Vacante Auxiliar de Servicios Generales

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)