



<b>SELECCIÓN DE PERSONAL</b>	
<b>Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>Auxiliar 1 de Servicios Generales</b>
<b>Objetivo del cargo</b>	Mantener limpios los espacios físicos asignados y verificar el orden para la apertura y cierre de los mismos.
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	1.- Preparar y organizar espacios físicos para apertura y cierre de las instalaciones. 2.- Realiza la limpieza de oficinas y áreas en general antes del ingreso del personal. 3.- Brindar información al público sobre la ubicación de servicios y oficinas. 4.- Apoyar en las actividades que se realizan en la dirección administrativa.
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>CIUDAD:</b> Cayambe <b>UBICACIÓN:</b> Centro de apoyo Cayambe
<b>Formación profesional</b>	Primaria / Secundaria.
<b>Perfil requerido</b>	<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b> Manejo de Office <b>COMPETENCIAS:</b> Utiización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo cantidad de trabajo, acatamiento, asistencia y puntualidad <b>EXPERIENCIA:</b> 1 año en cargos similares <b>RELACIÓN LABORAL:</b> Indefinido
<b>Aspectos contractuales</b>	<b>DEDICACIÓN:</b> Tiempo Completo <b>CLASIFICACIÓN:</b> Administrativo <b>SALARIO:</b> De acuerdo a la tabla establecida <b>HORARIO:</b> Lunes a Viernes 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Nota</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente <b>dirección electrónica:</b> seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del día sábado 12 de marzo del 2016.
P. Javier Herrán Gómez, sdb RECTOR UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA	



Fecha de impresión: 01/11/2024

## Convocatoria Servicios Generales

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)